

ポイント

2

一人ひとりの学生をきめ細かく支援するキャリア指導

いわき短期大学では、すべての学生が満足のいく就職活動ができるよう、さまざまなキャリアサポートを行っています。小論文や履歴書の書き方、説明会や面接時の心構え等、教職員およびキャリアセンターのスタッフが連携して支援します。自分の将来や夢につながるができるよう頑張りましょう。

インターンシップのすすめ

学生が早期から自身の将来の夢を叶えるため進路・キャリアについて考える一つのきっかけとして、「キャリアコース」ではインターンシップへの参加を推進します。東日本国際大学が1～3年次のカリキュラムに設置する「インターンシップ」を活用し、福島県やいわき商工会議所などが実施しているインターンシップ事業に参加、職場への理解を深め、業界や業種への具体的なイメージが持てるよう指導していきます。

PICK UP



ポイント

3

実社会で役立つ資格取得を積極的に支援します

就職活動で有利な資格を取得するバックアップ体制が整っています。エクステンションセンターが開講するeラーニング形式の資格取得講座を活用して、1つでも多くの資格取得にチャレンジしてください。

コンピュータ系

- Word2013
- Excel2013
- PowerPoint2013
- ITパスポート試験
- Webデザイン技能検定3級
- 情報処理技術者試験

福祉・医療系

- 医科医療事務管理士
- 医療事務技能士認定試験
- 福祉住環境コーディネーター3級
- 福祉住環境コーディネーター2級
- 認知症介助士検定試験

サービス系

- 販売士 (リテールマーケティング) 検定3級
- 販売士 (リテールマーケティング) 検定2級
- 国内旅行業務取扱管理者

金融・不動産系

- 宅地建物取引士資格試験
- 日商簿記3級
- 日商簿記2級
- ファイナンシャル・プランナー3級
- ファイナンシャル・プランナー2級

オフィス系

- ビジネス実務マナー3級
- ビジネス実務マナー2級
- 秘書検定3級
- 秘書検定2級
- 秘書検定準1級

語学系

- 英検2級
- 英検準1級
- TOEIC Listening & Reading Test
- 観光英語検定3級

その他

- 公務員対策講座
- SPI就職試験対策



コンピュータスキル、「情報」への意識を高めます。

Word、Excel、PowerPointなど代表的なビジネスソフトの操作を学ぶとともに、コンピュータや学内外のネットワークを通して、「情報」を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識と技術を習得。情報セキュリティへの意識を高めながら、さまざまな情報機器を効果的に活用できるスキルを養います。



中村 知子 講師