|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 理事長 | 副理事長 | 法人事務局長 | 財務部長 | 経理課長 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大学事務局長 | 学生課長補佐 | 教務課長 |
|  |  |  |

年　　月　　日

授業料等徴収猶予申請書

学校法人昌平黌　理事長　殿

申請者（学資負担者）

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

電　話

私は、高等教育修学支援新制度の授業料等減免制度に申請予定のため、授業料等の徴収を猶予していただきたく申請します。

尚、許可の上は、徴収猶予の納付期限を厳守いたします。徴収猶予の期限を過ぎても授業料等が 納入されない場合は、除籍対象となることを承諾します。

１　学生氏名

　　学部・学科・学年　　　　　　　　学部　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学科　　　　学年

　　学籍番号

２　「申込時期」欄に〇印を付けてください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **申込時期** | **振込用紙発送日** | **納付期限** |
| 一次採用 | 第１回（６月採用）～4/30申込 | ６月１２日 | ６月３０日 |
| 第２回（７月採用）～5/31申込 | ７月１４日 | ７月３１日 |
| 第３回（８月採用）～6/30申込 | ８月８日 | ８月２９日 |
| 二次採用 | 第１回（11月採用）～9/30申込 | １１月１１日 | １１月２８日 |
| 第２回（12月採用）～10/31申込 | １２月１０日 | １２月２６日 |
| 第３回（１月採用）～11/30申込 | １月１２日 | １月３１日 |

※認定されなかった方は不採用通知書を保護者様宛に送付しますので、届いてから２週間以内に令和７年２月２８日付で送付しております振込用紙でお振込みください。

　※お申し込みの際に不備等がありますと、採否発表が１カ月遅れる場合もあります。

　　その際は、振込用紙発送日及び納付期限も１カ月遅れます。