

合否発表・入学手続き・入学辞退・入学前課題

合否発表

1. 合否発表日に、受験者全員に対して合否通知書を発送します。
2. 合格者に対しては、入学手続き書類を送付します。
3. **合否について、電話やメール等による大学への直接の問い合わせには、一切応じません。**
4. 合格者受験番号の学内掲示は、いたしません。

入学手続き

1. 合格者は、定められた入学手続き期間内に学納金を納入し、かつ入学手続きに必要な下記の書類等を郵送により本学入試広報課宛に提出してください。(締切日必着)
 - 誓約書・身元保証書
 - 学生個人票 (写真貼付 ※無背景のもの)
 - 卒業証明書※卒業証明書は、令和5年3月卒業者のみ、入学式までに提出してください。
2. 提出された書類等は、理由の如何にかかわらず返却しません。
3. 入学手続きを完了した方には、手続き期間終了後に入学許可書を郵送で交付します。
4. **期間内に手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとして取扱います。**

入学辞退

1. 入学手続き完了後に辞退する場合は、令和5年3月31日までに文書または電話で入試広報課 (Tel. 0246-35-0438) まで連絡し、「入学辞退届 (本学所定用紙)」にて手続きをしてください。
2. 辞退手続きを完了した方には、学納金のうち入学金を除いた金額を返還します。

入学前課題

1. 入学手続き完了後、準備学習として、入学までに取り組むべき課題を課す場合があります。